

**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA DE UN PUESTO DE  
COORDINADOR/ COORDINADORA DE ESTRATEGIA COMERCIAL Y DE MARKETING**

**DATOS PERSONALES**

NIF/NIE:		
Primer apellido:	Segundo apellido:	Nombre:
Fecha de nacimiento:     /     /	Sexo: Hombre     Mujer	Nacionalidad:
Correo electrónico:	Teléfono de contacto:	
Domicilio: calle o plaza y número:	Código postal:	
Municipio:	Provincia:	País:

**DOCUMENTACIÓN ADJUNTA** (marcar con una X)

- Documentación acreditativa de la formación y desempeños laborales
- Currículo completo que exponga sus méritos y su experiencia
- Una memoria del plan comercial y de marketing del CAPN

Lugar, fecha y firma:   En                    a            de                    de

**PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y del Reglamento (UE) 2016/679 le comunicamos que sus datos de carácter personal serán incorporados a un fichero automatizado propiedad de Patrimonio Nacional, dando su consentimiento a la cesión de sus datos a otros organismos públicos que así lo soliciten o cuya cesión esté establecida por mandato legal. No obstante, dicho consentimiento podrá ser revocado en cualquier momento, siempre que la cesión no fuera impuesta por norma legal. La información recabada no se utilizará en ningún caso para fines comerciales de venta de datos ni análogos. El responsable del fichero es el Consejo de Administración de Patrimonio Nacional. Ante dicho responsable del fichero, podrán ejercerse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos en la propia ley, y en sus normas de desarrollo.

**CONSIENTE:** que el centro gestor del proceso de selección y nombramiento acceda a las bases de datos de las Administraciones, con garantía de confidencialidad y a los exclusivos efectos de facilitar la verificación de los datos de identificación personal y titulación. En caso de no consentir deberá aportar la documentación acreditativa correspondiente.

<b>SI</b>	<b>NO</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Sr. Director de Administración y Medios**