



MANUAL DEL USUARIO DE LA PLATAFORMA DE INVESTIGADORES DEL ARCHIVO GENERAL DE PALACIO Y DE LA RED DE ARCHIVOS DE PATRIMONIO NACIONAL



Esta plataforma permite realizar las peticiones de **consulta de documentación presencial** en la Sala de Investigadores del AGP, y posibilita la demanda de reproducción de los documentos consultados.

Además, es también el único procedimiento para solicitar **reproducciones telemáticas**. En este caso, será preciso realizar primero la petición de consulta, marcando la opción de consulta telemática, y tras su aprobación por el AGP, podrá proceder a la cumplimentación de la solicitud de reproducción.

Las consultas presenciales de documentación sólo podrán realizarse en el horario de apertura de la Sala de Investigadores el día aprobado, tras solicitarlo a través del sistema de cita previa.

Las normas de acceso y consulta del Archivo General de Palacio las encontrará en <https://www.patrimonionacional.es/coleccion/archivo-general-de-palacio/servicios/normas-de-acceso-y-consulta>

ÍNDICE

1. Registro como investigador.....	2
2. Inicio de sesión como investigador y validación del DNI/Pasaporte	3
3. Alta de solicitud de consulta de documentos.	4
4. Alta de solicitud de reproducción de documentos.	6



1. Registro como investigador

1.1. Deberá acceder a la siguiente URL: <https://archivos-patrimonionacional.force.com/s>

Se recomienda no utilizar Internet Explorer.

1.2. El alta como investigador se realizará a través del formulario online pulsando **Nuevo Investigador**.



1.3. Cumplimente el formulario para crear su cuenta como investigador cuyos campos marcados con asterisco son obligatorios

En caso de que desee realizar reproducciones, pero la facturación sea a nombre de una institución o empresa, deberá cumplimentar los datos fiscales de la misma que aparecen al final de formulario

Nuevo Investigador

*Nombre

*Apellidos

*Fecha de nacimiento

Lugar de nacimiento

**Tipo de documento
-Ninguno-

*Número de documento

*Nacionalidad

Profesión

*Dirección postal

*Provincia

*Población

*Codigo Postal

*País

*Teléfono

Teléfono(2)

*Correo electrónico

Tema de Investigación

Institución/Empresa

C.I.F.

Domicilio fiscal

Proyecto

Una vez aprobada su solicitud por el AGP, recibirá un correo electrónico para notificarle su nombre de usuario y un enlace para establecer su contraseña.

Siga los pasos indicados en el correo recibido para dar de alta su primera solicitud de consulta.

IMPORTANTE: *Es probable que las primeras comunicaciones que reciba desde esta Plataforma se desvíen a la carpeta de correo no deseado/spam de su buzón de correo, por lo que le aconsejamos que los marque como correo deseado para recibirlos en adelante con normalidad.*



2. Inicio de sesión como investigador y validación DNI/Pasaporte

2.1. En la página de inicio: <https://archivos-patrimonionacional.force.com/s> encontrará el acceso en la parte superior de la derecha de su pantalla.



2.2. Inicie sesión con el usuario que recibió por correo y con la contraseña que usted estableció.



2.3. La utilización de esta Plataforma exige contar con una copia de su documento de identidad (DNI, NIE o pasaporte). Para ello, tras iniciar sesión por primera vez (esquina superior derecha), acceda a **Mi cuenta** en el menú desplegable junto a su nombre de usuario. En esa pantalla, deberá subir una copia del documento de identidad (preferentemente en pdf o jpg, jpeg, y tamaño máximo de 3 Mb) pulsando en **Cargar archivos**.





3. Alta de *solicitud de consulta de documentos*.

Una vez haya finalizado los pasos anteriores, podrá realizar sus solicitudes de consulta:

3.1. Acceda a la pestaña Solicitudes en la página de inicio.



3.2. La pantalla resultante permite dar de alta las solicitudes de consulta haciendo clic en **Nueva Consulta de documentación** (1).

En el caso de que tenga alguna solicitud activa, aparecerán en forma de lista, incluyendo el estado en el que se encuentra (2).



3.3. En la ventana de **Nueva Consulta de documentación**, cumplimente el formulario y pulse **Confirmar**.

Nueva Consulta de documentación

* Contacto: Juan José Alonso Martín

* Tipo de Consulta: Presencial

Información Signatura
Guía de firmas del AGP

* Archivo: Archivo General de Palacio

* Sección/Fondo: INFANTE DON GABRIEL. CONTADURÍA

* Tipo Unidad de Instalación: Legajo

* Secuencia numérica: 00001-00528

Número: 11

Expediente:

Localización de fotografía:

Observaciones:

Fecha de consulta: 1/10/2024

Confirmar

- ✓ En el campo **Tipo de consulta** deberá señalar si se trata de una consulta presencial de documentación o consulta telemática.

*La **consulta presencial** se realizará tras solicitar cita previa (agp@patrimonionacional.es), y solo en el horario de apertura de la Sala de Investigadores del día concedido. Además, le permitirá solicitar la reproducción de los documentos consultados.*

*Las **consultas telemáticas** tienen por objeto realizar las peticiones de reproducción a distancia. En ese caso recibirá un correo electrónico que le indicará que ya puede realizar su solicitud de reproducción de documentos.*

- ✓ En el campo **Archivo** seleccione el depósito documental del que solicita la documentación: *Archivo General de Palacio, Archivo del Real Alcázar de Sevilla* o los diferentes *archivos de los Reales Patronatos*¹.
- ✓ En los fondos del *Archivo General de Palacio* y del *Archivo del Real Alcázar de Sevilla* marque la **Sección/Fondo** objeto de consulta (documentación textual o gráfica).
- ✓ Como ayuda para cumplimentar la solicitud, puede acceder a la **Guía de firmas del AGP**. Para poder realizar búsquedas en ella le recomendamos que descargue el archivo en un su equipo.
- ✓ En los fondos documentales de los diferentes *archivos de los Reales Patronatos* deberá seleccionar el **Tipo de unidad de instalación** (caja, pergamino, etc.).
- ✓ El campo **Secuencia numérica** es meramente informativo, y corresponde a los rangos de firmas de las diferentes secciones y fondos del Archivo General de Palacio.
- ✓ En los campos **Número** y **Expediente** sólo se admitirán dígitos, en caso de que desee realizar algún comentario, deberá utilizar el campo **Observaciones**.

¹ Le recordamos que las series documentales de los Reales Patronatos pueden conservarse tanto en el archivo de cada uno de los Patronato o bien en el AGP, y por tanto las firmas y los tipos de unidad de instalación pueden variar.



4. Alta de solicitud de reproducción de documentos.

Para realizar una solicitud de reproducción de documentos, es imprescindible dar de alta previamente una solicitud de consulta de documentación, excepto si ha consultado de manera presencial en la Sala de Investigadores la documentación que desea reproducir.

Los pasos a seguir son los siguientes:

4.1. Desde la pestaña **Solicitudes** de la página de inicio, acceda al listado de sus solicitudes de consulta (2)

The screenshot shows the 'Solicitudes' page with a navigation bar at the top. The main content is divided into two sections: 'Mis Solicitudes de consulta' and 'Mis Solicitudes de reproducción'. The first section contains a table with the following data:

Número de Solicitud	Fecha de consulta	Sección/Fondo	Número
SOL-0070	23/9/2020		4
SOL-0071	22/9/2020	SIGNATURA GENERAL DE LEGAJOS	1
SOL-0080	24/9/2020	REINADO DE JOSÉ I	34
SOL-0081	24/9/2020	SIN SECCIÓN	17
SOL-0140	1/10/2020	SIGNATURA GENERAL DE CAJAS	12.345

The second section, 'Mis Solicitudes de reproducción', contains a table with the following data:

Número de Solicitud	Sección/Fondo	Número	Coste Total con IVA (En €)
SOL-0072	SIGNATURA GENERAL DE LEGAJOS	1	271,70
SOL-0094	SIGNATURA GENERAL DE LEGAJOS	1	0,00

4.2. Haga clic en el detalle de la solicitud deseada, y pulse sobre **Nueva reproducción de documentación**.

The screenshot shows the detail page for 'Solicitud SOL-0080'. At the top right, there is a button labeled 'Nueva Reproducción de documentación' which is highlighted with a red rectangular box. Below this, there is a summary of the request details:

Archivo: Archivo General de Palacio | Sección/Fondo: REINADO DE JOSÉ I | Tipo Unidad de Instalación: Caja | Fecha de consulta: 24/9/2020

Información General

Número de Solicitud: SOL-0080 | Tipo de registro: Consulta de documentación
Contacto: Juan José Alonso Martín | Tipo de Consulta: Presencial
Fecha de consulta: 24/9/2020 | Fecha de devolución:

Información de Signatura

Archivo: Archivo General de Palacio | Sección/Fondo: REINADO DE JOSÉ I
Tipo Unidad de Instalación: Caja | Secuencia numérica: 00001-00116
Número: 34 | Expediente: 6



4.3. Una vez abierta la ventana de **Nueva reproducción de documentación**, cumplimente los campos obligatorios (*) y pulse **guardar**.

Nueva Reproducción de documentación

* Contacto: Juan José Alonso Martín

Tipo de Consulta: Telemática

Archivo: Archivo General de Palacio

Sección/Fondo: SIGNATURA GENERAL DE CAJAS

Tipo Unidad de Instalación: Caja

Secuencia numérica: 00001-30000

Número: 12.345

Expediente: 12

Localización de fotografía: [Empty field]

Observaciones: [Empty text area]

Cesión de derechos de difusión:

Compulsa:

* Formato: Pdf b/n

* Soporte: Gestor Online

Buttons: Cancelar, Guardar

- ✓ El campo **Observaciones** se consignará cuando desee reproducir expedientes incompletos (número de marcas en el expediente, caja o legajo, páginas de libros y registros, etc.) o cualquier indicación que nos ayude en la realización de las copias.
- ✓ En caso de que quiera solicitar la **cesión de derechos de difusión** deberá marcar la casilla correspondiente, y además, cumplimentar el siguiente formulario: <https://cutt.ly/kjRzeCA>.
- ✓ Si desea pedir una **Compulsa** del documento objeto de reproducción es preciso marcar la casilla correspondiente, cuyo importe se añadirá al de las imágenes reproducidas.

Una vez realizada la solicitud de reproducción, el Archivo se pondrá en contacto con usted vía email para informar del estado de su solicitud para el abono del importe, y la descarga de las copias.

Para cualquier duda o pregunta, le rogamos se ponga en contacto con nosotros en agp@patrimonionacional.es

